



## *Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia*

I.P.S. - "V. TELESE"-ISCHIA  
Prot. 0003549 del 03/06/2020  
08 (Uscita)

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
SERVIZI COMMERCIALI  
SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: [narh04000p@istruzione.it](mailto:narh04000p@istruzione.it)

[www.ipsteleseischia.edu.it](http://www.ipsteleseischia.edu.it)

Pec.: [narh04000p@pec.istruzione.it](mailto:narh04000p@pec.istruzione.it)

Ai Presidenti delle Commissioni d'Esame  
Ai commissari di esame  
Agli Alunni  
Alle Famiglie  
Al Dsga  
Al sito web

p.c. RSPP  
RLS  
MC

**Oggetto: Esame di Stato 2020 – Misure organizzative per la prevenzione e la protezione del personale e dei candidati.**

Il periodo di emergenza sanitaria, connessa alla pandemia da SARS-CoV-2, richiede di adottare specifiche azioni di prevenzione e contenimento dell'epidemia in ambiente scolastico, come previsto nel Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado.

Le indicazioni declinate nella presente sono emanate per lo svolgimento dell'Esame di Stato 2020 in sicurezza. Si conta comunque anche sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per contrastare l'epidemia.

### **Misure organizzative**

#### **1. Ambienti**

In via preliminare il Dirigente Scolastico assicurerà una pulizia approfondita ed una igienizzazione, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e, in generale, di ogni altro ambiente esterno e/ interno che sarà utilizzato.

Le quotidiane operazioni di pulizia saranno assicurate dai collaboratori scolastici, prevedendo, al termine di ogni sessione di esame, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato hanno un'ampiezza sufficiente a garantire il distanziamento previsto dalla normativa e sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto dei banchi e dei posti a sedere, garantiranno, alla



## *Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia*

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SERVIZI COMMERCIALI

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: [narh04000p@istruzione.it](mailto:narh04000p@istruzione.it)

[www.ipsteleseischia.edu.it](http://www.ipsteleseischia.edu.it)

Pec.: [narh04000p@pec.istruzione.it](mailto:narh04000p@pec.istruzione.it)

commissione e al candidato, un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a due (2) metri. Sarà disponibile, inoltre, uno spazio dedicato all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. Tale spazio è stato individuato nel Laboratorio di Accoglienza Turistica.

E' stata già affissa cartellonistica con indicazioni, come da allegato 16 del DPCM 17 MAGGIO 2020, dispenser automatico di gel igienizzante all'ingresso ed in prossimità delle aule destinate alle commissioni, per permettere l'igiene frequente delle mani; pertanto NON è necessario e obbligatorio l'uso di guanti.

I bagni sono forniti di dispenser con sapone liquido, dispenser manuale con gel igienizzante e asciugamani elettrici. Sarà fornita a tutti i commissari, ogni giorno, una mascherina chirurgica. Sarà consentito l'ingresso in bagno ad una sola persona alla volta, sotto sorveglianza da parte del personale dei CS.

Sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi e assembramenti.

Ad ogni commissione sarà assegnato un collaboratore scolastico che provvederà a far rispettare le regole di comportamento riportate nei vari documenti tecnici e che provvederà a igienizzare il banco, la sedia ed ogni altro dispositivo destinato ai candidati, al termine di ogni colloquio.

### 2. Commissari

Ciascun componente della commissione, il giorno dell'insediamento, Lunedì 15 Giugno 2020, alle ore 8,30, consegnerà all'ufficio di segreteria il modulo ministeriale compilato (*allegato 1*) con il quale dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui una delle tre condizioni si manifesti successivamente alla riunione plenaria, il commissario comunicherà tempestivamente detta situazione al Presidente, il quale provvederà a sostituirlo, previa relazione relazionare all'ufficio territoriale di riferimento.

I componenti della commissione, prima di accedere al locale destinato alla prova d'esame, dovranno procedere all'igienizzazione delle mani, a indossare, per l'intera



## ***Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia***

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SERVIZI COMMERCIALI

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: [narh04000p@istruzione.it](mailto:narh04000p@istruzione.it)

[www.ipsteleseischia.edu.it](http://www.ipsteleseischia.edu.it)

Pec.: [narh04000p@pec.istruzione.it](mailto:narh04000p@pec.istruzione.it)

permanenza nei locali della scuola, la mascherina chirurgica in dotazione, il cui ricambio, ad ogni sessione d'esame, è assicurato dalla scuola.

Saranno indicati in apposito calendario comunicato successivamente i nominativi del personale cui rivolgersi, in turnazione giornaliera. Il calendario sarà anche affisso all'esterno delle aule interessate e/o in bacheca, all'ingresso.

### **3. I Candidati**

Saranno convocati secondo un calendario e una scansione oraria predefiniti, che verranno pubblicati preventivamente sul sito della scuola e inviati all'indirizzo email del profilo Gsuite [nomecognome@ipsteleseischia.edu.it](mailto:nomecognome@ipsteleseischia.edu.it). A tale invio seguirà una verifica telefonica dell'avvenuta ricezione da parte dell'AA, Sig.<sup>ra</sup>Ferrandino Giuseppina e/o Sig. Whitehead Giulio. Tale documentazione di convocazione, in caso di assembramento sui mezzi pubblici, darà all'alunno precedenza di accesso nel giorno dell'esame.

Il candidato potrà accedere all'interno dell'Istituto, con un solo accompagnatore, quindici (15) minuti prima della convocazione e attenderà il proprio turno nell'aula assegnatagli dal personale addetto.

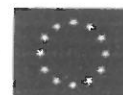
All'atto della presentazione a scuola il candidato e il suo accompagnatore consegneranno il modulo ministeriale compilato (*allegato 1*) alla commissione, con il quale dichiarano, sotto la propria responsabilità:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nella giornata corrente e nei tre giorni precedenti;
2. di non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopraindicate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuare l'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica, al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero in presenza o in via telematica.

Il candidato e l'accompagnatore, prima di accedere al locale destinato alla prova d'esame, dovranno procedere all'igienizzazione delle mani e indossare, per l'intera permanenza nei locali della scuola, una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione. Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina, poiché la sua postazione si troverà ad almeno due metri di distanza dai membri della commissione compreso lo spazio di movimento.

**I candidati impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo d'esame inoltreranno al Dirigente Scolastico, prima dell'insediamento della commissione o,**



## ***Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia***

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SERVIZI COMMERCIALI

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: [narh04000p@istruzione.it](mailto:narh04000p@istruzione.it)

[www.ipstelescischia.cdu.it](http://www.ipstelescischia.cdu.it)

Pec.: [narh04000p@pec.istruzione.it](mailto:narh04000p@pec.istruzione.it)

**successivamente, al Presidente della Commissione, motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica, corredandola di idonea documentazione. Il Presidente della commissione disporrà l'esame in modalità telematica sincrona.**

L'inizio dei colloqui è previsto alle ore 8,30, a partire dal giorno 17 giugno 2020; l'inizio del colloquio col candidato successivo è previsto alle ore 9,40; del terzo candidato alle ore 10,50; del quarto candidato alle ore 12,00 ; del quinto candidato alle ore 13,10.

I candidati disabili, ai sensi dell'art. 19 dell'O.M. n. 10 del 16 maggio 2020, a domanda della famiglia, potranno sostenere l'esame in modalità telematica, qualora l'esame in presenza, anche per effetto dell'applicazione delle misure sanitarie di sicurezza, risultasse inopportuno o di difficile attuazione. In caso di esigenze sopravvenute dopo l'insediamento della commissione con la riunione plenaria, all'attuazione della modalità a distanza provvede il presidente, sentita la sottocommissione.

#### 4. Assegnazione delle aule per lo svolgimento dei colloqui

Gli esami si svolgeranno esclusivamente al piano terra.

Ad ogni commissione sono assegnate due aule/spazi : una per lo svolgimento del colloquio e una per l'attesa dell'alunno e dell'accompagnatore coinvolti nel colloquio successivo.

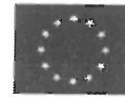
Il colloquio si svolgerà a porte aperte e nell'aula sarà permessa la sola presenza dei commissari e del candidato; l'accompagnatore, se vorrà, seguirà l'esame dallo spazio prospiciente l'ingresso dell'aula d'esame.

Durante il colloquio bisognerà mantenere la distanza di sicurezza e solo il candidato potrà abbassare la mascherina, poiché la sua postazione sarà predisposta a non meno di 2 metri di distanza dalla commissione, compreso lo spazio di movimento dalle altre.

- Prospetto dell'assegnazione delle aule:
  - **Commissione I Cucina** - (*per esame*)/ Aula 3 - aula 8 (*per attesa*).
  - **Commissione II Sala** - (*per esame*) Aula 4 /Aula 7 (*per attesa*).
  - **Commissione III** - Corso Pasticceria/Accoglienza Turistica - Laboratorio di Sala (*per esame*)/ Laboratorio di sala (*per attesa*).
  - **Commissione IV** - Corso Agrario/Grafico-pubblicitario - Palestra (*per esame*)/ Palestra (*per attesa*).
  - **Commissione V** - Centro di istruzione per gli adulti - Aula 5 (*per esame*)/ Aula 6 (*per attesa*).

#### 5. La Convenzione con Croce Rossa Italiana del 19 Maggio 2020 prevede:

- Organizzazione da parte della CRI di attività di formazione *on line* sui contenuti del Documento tecnico - 1 lavoratore per Istituto scolastico - con la possibilità di porre quesiti.



## *Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia*

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
SERVIZI COMMERCIALI  
SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: [narh04000p@istruzione.it](mailto:narh04000p@istruzione.it)

[www.ipstelescischia.edu.it](http://www.ipstelescischia.edu.it)

Pec.: [narh04000p@pec.istruzione.it](mailto:narh04000p@pec.istruzione.it)

- 
- Supporto telefonico con medici messi a disposizione dalla stessa CRI fino al termine degli esami; è attivata anche un indirizzo mail per qualsiasi necessità o dubbio.
  - Presenza di personale CRI a livello territoriale per ogni sede di esame; la richiesta dovrà essere avanzata all'USR di riferimento che si farà anche da tramite tra scuole e CRI.

**Il dirigente scolastico  
Mario Sironi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del

c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa